

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027300541927,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.03.2020 за ГРН 2207300078599



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 490AB50032AABC874F148DC096C627CD
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 17.04.2019 по 17.04.2020

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением Министерства
образования и науки Ульяновской
области от 12.03. 2020 г. № 416-р

Министр образования и науки
Ульяновской области



Н.В.Семенова

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Димитровградский технический колледж»

г. Ульяновск
2020

Внести в Устав следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в абзаце четвёртом пункта 1.4 слова «Департамент государственного имущества и земельных отношений» заменить словами «Министерство образования и науки»;

б) в абзаце втором пункта 1.14 после слов «центр содействия трудуоустройству выпускников» дополнить словами «, детский технопарк «Кванториум»;

2) в разделе 2:

а) пункт 2.3 дополнить новым абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«-обучение работодателей и работников по охране труда;»

б) абзацы шестнадцатый – двадцать второй считать соответственно абзацами семнадцатым – двадцать третьим;

3) раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведённых до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от предусмотренной настоящим уставом приносящей доходы деятельности.

6.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретённом Учреждением за счёт приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.13. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Учреждения.

6.14. Имущество, приобретенное за счёт приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Сведения о таком имуществе направляются Собственнику имущества и подлежат учёту в реестре государственной собственности Ульяновской области в течении десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.16. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.19. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, учёт в реестре государственной собственности Ульяновской области, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

6.20. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

6.21. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

6.22. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с разрешения Собственника и Учредителя имущества в установленном законом порядке.

6.23. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

6.24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления,

осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

6.26. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.».

4) раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются директором, Общим собранием, Советом Учреждения и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

8.4. Локальные нормативные акты Общего собрания, Совета Учреждения и Педагогического совета принимаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы студентов Учреждения, принимаются с учётом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, рассматриваются и обсуждаются на общем собрании трудового коллектива, принимаются с учётом мнения работников, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.8. Директор, Общее собрание, Совет Учреждения и Педагогический совет в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы студентов или работников Учреждения, перед принятием

осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

6.26. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.».

4) раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляющую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются директором, Общим собранием, Советом Учреждения и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

8.4. Локальные нормативные акты Общего собрания, Совета Учреждения и Педагогического совета принимаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы студентов Учреждения, принимаются с учётом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, рассматриваются и обсуждаются на общем собрании трудового коллектива, принимаются с учётом мнения работников, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.8. Директор, Общее собрание, Совет Учреждения и Педагогический совет в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы студентов или работников Учреждения, перед принятием

решения направляет проект локального нормативного акта соответственно на общее собрание, в Студенческий совет, Совет родителей.

8.9. Студенческий совет, Совет родителей не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения, в Общее собрание, Совет Учреждения и Педагогический совет, мотивированное мнение по проекту в письменной форме либо осуществляет его согласование путём подписания председателем в случае согласия с проектом локального нормативного акта.

8.10. В случае если Студенческий совет, Совет родителей или другой орган управления Учреждения, выразили согласие с проектом локального нормативного акта, то директор и (или) Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет принимают локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

8.11. В случае если мотивированное мнение соответствующего органа управления Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор и (или) Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет обязаны провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.12. Если согласие достигнуто, то локальный нормативный акт утверждается руководителем Учреждения и (или) Общим собранием, Советом Учреждения, Педагогическим советом.

8.13. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия директором Учреждения или Общим собранием, Советом Учреждения Педагогическим советом, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

8.14. После принятия локальный нормативный акт регистрируется в соответствующем журнале.

8.15. Руководитель Учреждения после принятия локального нормативного акта обязан ознакомить работников, студентов под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, в случае если они затрагивают их права и законные интересы.

8.16. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов, слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.».

Продумано, прошито
и скреплено печатью Б (БЕЛСИТИК) листов

Начальник отдела правового обеспечения Министерства
образования и науки Ульяновской области

А.М. Назирова
А.М. Назирова 50 листов